



## *DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (F/H)*

### **L'ETABLISSEMENT**

---

L'**Etablissement public d'aménagement de Paris-Saclay** impulse et coordonne le développement du pôle scientifique et technologique du plateau de Saclay ainsi que son rayonnement international, sous l'autorité des ministres chargés de l'urbanisme, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Son action s'inscrit dans le cadre de l'**Opération d'Intérêt National (OIN)**. Il favorise les activités d'enseignement, de recherche et d'innovation et leur valorisation industrielle, et réalise les opérations d'aménagement du pôle scientifique et technologique de Paris-Saclay. Il aménage les quartiers de gare de la ligne 18 du métro, du plateau de Saclay au plateau de Satory à Versailles. Il favorise les installations de centres de recherche, des opérateurs nationaux et des entreprises. Il contribue à la pérennité des activités agricoles et la préservation des milieux naturels et forestiers des Terres protégées du plateau de Saclay. Il exerce ses missions en coordination avec les collectivités locales et les acteurs académiques.

15 ans après son lancement le projet a achevé le programme initial d'installations académiques et se tourne désormais vers le développement économique, le développement des logements familiaux et étudiants avec l'ambition de construire une ville universitaire durable du XXI<sup>e</sup> siècle et un pôle d'innovation de rang mondial reposant sur une attractivité puissante et des lieux de vie désirables. L'activité de l'établissement est en expansion avec des projets d'ouverture de nouvelles ZAC. Son activité repose sur un besoin accru de charges foncières dans un contexte immobilier en difficulté. Son organisation se renforce dans cette direction et le nouveau directeur général adjoint y contribuera directement.

### **POSITIONNEMENT ET PERIMETRE**

---

Le directeur général adjoint rapporte au directeur général et fait partie du comité exécutif. Il met en œuvre sa politique et aux côtés du directeur général il **pilote** les directions opérationnelles (aménagement, développement, ingénierie), il **développe leur activité, sécurise la conduite de leurs missions, incarne les transitions (bas carbone, adaptation au changement climatique, écologie)**, et **porte la relation de l'établissement avec ses partenaires de l'Etat, des collectivités, des pôles académiques, des associations, des secteurs d'activités et du monde agricole** sur un territoire d'excellence scientifique et économique.

Il exerce ses missions en lien avec le Directeur délégué aux grands projets, le Secrétariat général et la Direction de la communication avec lesquels il collabore activement.

## **MISSIONS ET RESPONSABILITES :**

---

- **Management de la performance & des équipes de direction**
  - Manager les directeurs et coordonner les services (aménagement, ingénierie, développement éco), animer le **dialogue social** et la **culture de projet**.
  - Déployer des **indicateurs** (coûts/qualité/délais, part de matériaux bas carbone, biodiversité, inclusion sociale) et évaluer les politiques locales/projets
- **Pilotage stratégique & opérationnel du périmètre délégué**
  - Traduire les orientations du conseil d'administration et du directeur général en **plans d'actions** intégrant innovation, efficience, soutenabilité (budget, calendrier, risques)
  - **Impulser et conduire** les grands projets d'aménagement et d'équipements publics (ZAC, mobilités, espaces publics, équipements universitaires/culturels/sportifs) en intégrant toutes les exigences de la transformation écologique (bas carbone, adaptation au changement climatique et écologie)
- **Gouvernance, conformité & sécurité juridique**
  - Garantir la **commande publique**, la conformité **urbanisme/foncier** et la **comptabilité publique**, en lien avec Secrétariat général (juridique, financier, RH).
  - Préparer les **dossiers du conseil d'administration et des comités** et construire les arbitrages proposés du directeur général et à la gouvernance de l'établissement et rapporter sur le plan stratégique
- **Développement économique & attractivité**
  - Proposer/coordonner une **stratégie de développement économique** territoriale (installations d'entreprises, partenariats publics/privés, filières stratégiques) en développant une politique marketing (en lien avec la direction de la communication) et en assurer la mise en œuvre
- **Relations institutionnelles & participation citoyenne**
  - Représenter l'EPA Paris-Saclay et **négocier** avec les élus et les principaux opérateurs partenaires de l'Etablissement
  - **Développer et construire les dispositifs de participation du public** (concertations réglementaires/enquêtes publiques) et proposer des outils renouvelés (dispositifs digitaux)
- **Transitions & résilience**
  - Accélérer la transformation **écologique** (énergie, mobilité active, économie circulaire, Terres protégées), intégrer la **gestion des crises/continuité d'activité**
  - Participer à l'émergence de modèles économiques et de filières innovants en lien avec la transformation écologique

- Faire du territoire d'intervention de l'Etablissement le lieu d'expérimentation d'innovations issues de l'écosystème universitaire présent à Saclay en lien avec la transformation écologique

## ACTIVITES CLES :

---

- **Montage & conduite d'opérations** : initiative/suivi ZAC (Moulon, QEP, Corbeville, Satory Ouest, Guyancourt, Christ de Saclay), programmation d'équipements, conception des espaces publics et des plans d'aménagement, phasages VRD, coordination MOA/MOE/AMO.
- **Stratégie foncière & immobilière (avec l'État/collectivités)** : acquisitions/cessions, baux/fonds commerciaux si nécessaire à l'opération ; constitution de réserves, programmation pluriannuelle
- **Partenariats académiques & innovation** : accueil d'établissements, hubs d'entreprises, animation de filières, création de situations d'expérimentations urbaines
- **Concertation & communication** : dispositifs de participation du public, réunions publiques, réponses aux contributions
- **Reporting & contrôle** : tableaux de bord CA/DG, indicateurs d'impact (logements/emplois/PIB/fiscalité), levier public/privé

## COMPETENCES ATTENDUES :

---

- **Métier & réglementation**
  - Droit de l'urbanisme (DUP/ZAC/OIN/PLUI), droit de l'environnement (AEU), commande publique, comptabilité publique, finances locales ; veille réglementaire et prospective
  - Politiques publiques locales, processus décisionnels des exécutifs, modes de gestion du patrimoine des collectivités locales des services publics
- **Management & pilotage**
  - Leadership d'équipes de direction ; ingénierie de projet ; management par objectifs ; conduite du changement ; dialogue social
  - Pilotage budgétaire/contrôle de gestion ; analyse d'indicateurs & mesure d'écart ; gestion des risques
- **Stratégie & partenariats**
  - Capacité à négocier et représenter l'établissement ; marketing territorial ; animation des réseaux d'acteurs publics/privés
- **Transition écologique & bas carbone**
  - Stratégies de sobriété/carbone, biodiversité, mobilités actives, économie circulaire appliquées aux opérations d'aménagement

## **PROFIL RECHERCHE :**

---

- **Formation** : Bac+5 (ingénierie/urbanisme/aménagement, droit public, sciences politiques, école d'ingénieur/architecture), expérience confirmée en **pilotage de projets d'aménagement complexes et management d'équipes de direction**
- **Expérience** : 10–15 ans minimum dans un EPA/EPF ou une grande collectivité, aménageur public ou maîtrise d'ouvrage complexe ; expérience de **grands projets** multiparties prenantes
- **Savoir-être** : leadership, diplomatie, sens politique, rigueur, réactivité, **autonomie et force de proposition**

## **REMUNERATION ET AVANTAGES :**

---

Rémunération selon profil

L'Etablissement Paris Saclay propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 10,80 € (60% pris en charge par l'employeur)
- Prise en charge à hauteur de 75 % du titre de transport
- Une mutuelle
- Un intéressement
- 14 jours de RTT
- 2 jours fixes de télétravail
- Des avantages proposés par le CSE

Lieu du poste : Palaiseau

You êtes intéressé(e) ? Adressez votre candidature **avant le 31 décembre 2025** :

EPA Paris-Saclay - Direction des Ressources-Humaines

[rh@parissaclay.fr](mailto:rh@parissaclay.fr)