

GESTIONNAIRE BUDGETAIRE (F/H)

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, L'EPA Paris-Saclay a la charge de plusieurs missions au service de la mise en œuvre d'un « cluster technologique de niveau mondial » à l'échelle du plateau de Saclay. A cet effet, il réalise de grandes opérations d'aménagement qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris-Express. L'EPA Paris-Saclay propose de nouveaux services et garantit le développement économique et la valorisation de la recherche au sein du territoire. L'EPA Paris-Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche : www.epa-paris-saclay.fr.

CONTEXTE :

La Direction Financière s'apprête à vivre une transition importante avec le départ à la retraite de sa responsable dépenses actuelle. Dans ce cadre, nous recrutons un nouveau collaborateur qui bénéficiera d'un accompagnement personnalisé pour s'immerger dans notre environnement et prendre en charge les dossiers en cours. Ce processus nous permettra de maintenir un mode opérationnel au sein de la Direction Financière et des autres Directions de l'Etablissement.

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous l'autorité du Directeur financier, vous assurez principalement l'engagement et le suivi administratif et financier des dépenses et recettes.

Le poste nécessite une collaboration étroite avec un binôme. Les deux personnes travailleront ensemble pour assurer une complémentarité des compétences et une efficacité optimale dans l'accomplissement des tâches. Cette dynamique de travail en binôme favorisera également le partage des idées et des responsabilités, garantissant ainsi une meilleure performance collective. De plus, cette organisation permettra d'assurer une continuité des activités en cas d'absence de l'un des membres, minimisant ainsi les interruptions et maintenant la qualité du service.

Dans le cadre de votre mission, vous aurez en charge (*liste non exhaustive*) :

- Les engagements des dépenses et recettes dans le respect très strict du budget,
- L'élaboration de tableaux de bord de reporting et des process de la gestion budgétaire,
- La garantie de la stabilité des saisies budgétaires avant validation du Directeur financier,

Vous serez également, sollicité pour :

- Participer aux travaux d'élaboration du budget et de clôture des comptes,
- Animer des mini-formations des opérationnels sur l'outil SIFOW/SIGOW,
- Faire des analyses ad'hoc,
- Participer aux opérations de classement et d'archivage de la Direction.

Ces missions pourraient être amenées à évoluer en fonction des besoins du service et de votre force de proposition.

COMPETENCES :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 en comptabilité et gestion, vous avez une expérience d'au moins 5 ans en comptabilité publique et vous maîtrisez les règles de fonctionnement du code des Marchés Publics.

Rigoureux et méthodique, vous êtes polyvalent, autonome et appréciez de travailler en interface avec les collaborateurs internes et interlocuteurs externes. Votre sens de la confidentialité et votre sens du service sont des atouts précieux.

NOUS REJOINDRE :

L'Établissement Paris Saclay propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 10,80 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Prise en charge à hauteur de 75 % du titre de transport
- Une mutuelle ;
- Un intéressement ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes de télétravail ;
- Des avantages proposés par le CSE.

Vous êtes intéressé ? Adressez votre candidature :
EPAPS - Direction Ressources-Humaines
rh@oin-paris-saclay.fr

PARIS-SACLAY

The logo for Paris-Saclay, featuring the text "PARIS-SACLAY" in a bold, black, sans-serif font. A small red dot is positioned above the letter 'A', and a larger red circle is positioned below the letter 'S'.