

## **ASSISTANT BUDGETAIRE (F/H)**

---

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, L'EPA Paris-Saclay a la charge de plusieurs missions au service de la mise en œuvre d'un « cluster technologique de niveau mondial » à l'échelle du plateau de Saclay. A cet effet, il réalise de grandes opérations d'aménagement qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris-Express. L'EPA Paris-Saclay propose de nouveaux services et garantit le développement économique et la valorisation de la recherche au sein du territoire. L'EPA Paris-Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche : [www.epa-paris-saclay.fr](http://www.epa-paris-saclay.fr).

### **MISSIONS ET RESPONSABILITES :**

---

Sous l'autorité du Directeur Financier et sous la supervision de la personne responsable des engagements, vous assurez principalement l'engagement et le suivi administratif et financier des dépenses et recettes. Vous intervenez ponctuellement sur d'autres missions : contrôle de gestion, élaboration du budget, etc.

#### **Dépenses :**

**Vous aurez la charge d'un portefeuille principal portant sur les marchés à bons de commande, les contrats et les notes de frais.**

Vous contribuez également aux autres opérations de dépenses :

- Engager et clôturer les marchés et les pièces afférentes (avenants, avances, DC4, cessions de créance, ...) dans le logiciel comptable et financier (SIFOW), en veillant au respect des bonnes imputations comptables, budgétaires et analytiques et à l'application des procédures de la commande publique,
- Engager les demandes d'achat émises par les services opérationnels,
- Vérifier les ordres de mission et les notes de frais,
- Traiter les demandes d'information émises par l'agence comptable,
- Apporter des réponses aux demandes des services opérationnels,
- Participer au développement des processus du service financier : proposer des évolutions sur les processus internes, compléter les tableaux de suivi, sensibiliser les utilisateurs aux processus.

#### **Recettes :**

**Vous aurez la charge d'un portefeuille principal portant sur les baux et le Réseau d'Echange de Chaleur et de Froid**

Vous contribuez également aux autres opérations de recettes :

- Enregistrer les conventions de recettes dans SIFOW et les pièces afférentes,
- Emettre les titres de recettes, en veillant au respect des bonnes imputations comptables, budgétaires et analytiques,
- Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi des recettes.

**Missions transverses :**

- Vous pouvez être sollicité pour participer aux travaux d'élaboration du budget et de clôture des comptes,
- Vous participez aux opérations de classement et d'archivage du service,

*De manière générale, vous contribuez à fluidifier les circuits financiers en interface avec les services opérationnels et l'agence comptable.*

**COMPETENCES :**

---

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 en comptabilité et gestion, vous avez une expérience d'au moins 3 ans en comptabilité publique et vous maîtrisez les règles de fonctionnement du code des Marchés Publics.

Rigoureux et méthodique, vous êtes polyvalent, autonome et appréciez de travailler en interface avec les collaborateurs internes et interlocuteurs externes. Votre sens de la confidentialité et votre sens du service sont des atouts précieux.

**NOUS REJOINDRE :**

---

L'Etablissement Paris Saclay propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 10,80 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Prise en charge à hauteur de 75 % du titre de transport
- Une mutuelle ;
- Un intéressement ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes de télétravail ;
- Des avantages proposés par le CSE.

Vous êtes intéressé ? Adressez votre candidature :

EPAPS - Direction Ressources-Humaines

[rh@oin-paris-saclay.fr](mailto:rh@oin-paris-saclay.fr)