

CONTROLEUR DE GESTION H/F

CONTEXTE :

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, le plateau de Saclay constitue l'un des plus grands pôles scientifiques français, grâce à l'implantation depuis 1945 de grands établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

L'EPA Paris-Saclay est un établissement public à caractère économique et commercial qui a pour objet « l'impulsion et la coordination du développement du pôle scientifique et technologique du plateau de Saclay, ainsi que son rayonnement international ». A cet effet, il réalise des grandes opérations d'aménagement (Direction de l'Aménagement et du Développement Durables), en particulier sur la frange sud du Plateau de Saclay (Quartiers de Moulon, Corbeville et de l'École Polytechnique) de l'ordre de 2,2 millions de m², parmi les plus importantes en Europe et dans les Yvelines sur les secteurs de Versailles Satory, de la future gare de Guyancourt - Saint Quentin Est et de Freyssinet Trappes-Montigny.

Le développement du Cluster s'inscrit dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris-Express.

Le développement du pôle scientifique et technologique s'opère également par le développement et l'animation des réseaux d'entreprises, des services, et de l'entrepreneuriat (Direction de l'Innovation et du Développement Economique).

L'EPA Paris Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche (direction de l'immobilier et des infrastructures).

Il comprend également une direction de la communication et un secrétariat général regroupant les services financiers, juridiques et RH.

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, vous accompagnez les directions de l'établissement dans l'élaboration et le suivi des budgets de leurs opérations, vous produisez les budgets consolidés annuels et pluriannuels de l'établissement et réalisez les tableaux de bord et reporting nécessaires à la gestion financière de l'établissement

Prévisions et analyses budgétaires

- En collaboration avec les différents services de l'EPA, élaborer et suivre le budget annuel de l'établissement en expertisant les données transmises par les directions et en consolidant l'ensemble des données ;
- Suivre l'exécution budgétaire de l'établissement ;
- Réaliser des reporting réguliers pour la direction financière et la direction générale ;
- Alerter et être force de proposition pour optimiser les dépenses et recettes de l'établissement ;
- Produire les états financiers pour la clôture des comptes.

Suivi financier des opérations d'aménagement et des opérations connexes à l'aménagement

- Elaborer les prévisions à fin d'affaire des opérations avec les directions concernées ;
- Consolider les budgets pluriannuels en autorisations d'engagement et en droits constatés et ajuster l'équilibre financier global de l'établissement.

Pilotage de la trésorerie de l'établissement

- Elaborer le plan de trésorerie triennal de l'établissement ;
- Organiser des réunions mensuellement avec les directions de l'établissement pour ajuster les prévisions et mettre à jour le plan de trésorerie ;
- Réaliser des reporting mensuels pour la direction financière et la direction générale.

Elaboration et optimisation outils de gestion et de suivi

- Administrer l'outil de gestion budgétaire (SIGOW) ;
- Proposer et fiabiliser les imputations budgétaires et analytiques des différentes directions de l'établissement ;
- Optimiser et automatiser les outils/processus existants ;
- Elaborer et actualiser les reporting budgétaires effectués pour chaque direction ;
- Proposer des tableaux de bord et outils automatisés pour permettre aux directions de suivre leur activité.

Etudes

- Réaliser les études pour aider à piloter la vision stratégique de l'établissement ;
- Préparer et transmettre les études et données obligatoires à transmettre aux organes de tutelle ;
- Participer au contrôle interne de l'établissement.

COMPETENCES :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 en comptabilité - gestion - finance et d'une expérience d'au moins 5 ans en contrôle de gestion, vous maîtrisez les outils de bureautiques indispensables à la gestion de votre activité (Excel, bases de données...). Une connaissance des règles de la comptabilité publique et des normes applicables aux établissements publics d'aménagement représente un plus

Rigoureux(se) et méthodique, vous êtes force de proposition, autonome et appréciez de travailler en interface avec les collaborateurs internes et interlocuteurs externes. Vos capacités d'analyse, votre sens de la confidentialité et votre sens du service sont des atouts précieux.

NOUS REJOINDRE

L'Établissement public d'aménagement Paris Saclay, situé à Orsay, propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 10.80 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Une mutuelle ;
- Prise en charge à 75 % du titre de transport
- Un intéressement ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes hebdomadaires de télétravail ;
- Des avantages proposés par le CSE.