

Responsable des recettes

CONTEXTE :

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, le plateau de Saclay constitue l'un des plus grands pôles scientifiques français, grâce à l'implantation depuis 1945 de grands établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

L'EPA Paris-Saclay est un établissement public à caractère économique et commercial qui a pour objet « l'impulsion et la coordination du développement du pôle scientifique et technologique du plateau de Saclay, ainsi que son rayonnement international ». A cet effet, il réalise des grandes opérations d'aménagement (Direction de l'Aménagement et du Développement Durables), en particulier sur la frange sud du Plateau de Saclay (Quartiers de Moulon, Corbeville et de l'École Polytechnique) de l'ordre de 2,2 millions de m², parmi les plus importantes en Europe et dans les Yvelines sur les secteurs de Versailles Satory, de la future gare de Guyancourt - Saint Quentin Est et de Freyssinet Trappes-Montigny.

Le développement du Cluster s'inscrit dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris-Express.

Le développement du pôle scientifique et technologique s'opère également par le développement et l'animation des réseaux d'entreprises, des services, et de l'entrepreneuriat (Direction de l'Innovation et du Développement Economique).

L'EPA Paris Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche (direction de l'immobilier et des infrastructures).

Il comprend également une direction de la communication et un secrétariat général regroupant les services financiers, juridiques et RH.

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, vous garantissez le suivi administratif et financier des recettes. A ce titre, les missions confiées consistent notamment à :

Conventions de recettes et des conventions mixtes (dépenses et recettes)

- Enregistrer les conventions de recette notifiées aux opérationnels dans le logiciel de gestion comptable et financier (SIFOW) et garantir l'archivage (numérique et papier) des conventions ;
- Compléter et actualiser un tableau de suivi des conventions de recettes, assurer l'interface avec le logiciel comptable et financier SIFOW et en garantir la mise à jour quotidienne.

Emission et suivi des appels de fonds

- Constituer les dossiers d'appels de fonds en étant la véritable interface des directions opérationnelles ;
- Emettre les factures et puis saisir les titres de recettes dans SIFOW en y joignant les pièces justificatives permettant à l'agence comptable de les prendre en charge et les envoyer aux partenaires et clients ;
- Suivre les échéanciers de facturation des conventions et être garant du respect de leurs délais ;
- Assurer l'interface auprès des partenaires de l'établissement afin de garantir le recouvrement des créances dans les délais, en lien avec l'agence comptable.

Suivi des recettes et contribution à l'élaboration de budget de l'établissement et au suivi de sa bonne exécution

- Transmettre régulièrement un état de prévisions des recettes de l'année en cours pour permettre le suivi de l'exécution budgétaire ;
- Transmettre également de manière régulière un état des prévisions d'encaissement pour le suivi de la trésorerie ;
- Contribuer à la clôture des comptes en recensant notamment les produits à recevoir et les produits constatés d'avance, et transmettre les données pour l'élaboration du budget de l'établissement ;
- De manière plus générale, contribuer à l'élaboration du budget de l'établissement.

Développement des processus et contribution à l'activité de la direction administrative et financière

- Proposer et mettre en place des outils de suivi ;
- Proposer des évolutions sur les processus internes ;
- Accompagner et sensibiliser les opérationnels aux actions relatives aux recettes : processus de validation des conventions, émission des titres, suivi du recouvrement, saisies et suivi des recettes dans l'application financière SIFOW ;
- Ponctuellement, selon la charge d'activité, prendre en charge les actions relatives aux dépenses :
 - engagements des bons de commande et des marchés,
 - constitution du dossier d'engagement dans le respect du marché,
 - transmission des données à l'agence comptable pour paiement des factures.

COMPETENCES :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 au minimum et d'une expérience d'au moins 3 ans en comptabilité et gestion financière, vous maîtrisez la comptabilité publique et vous connaissez les règles de fonctionnement du code des Marchés Publics.

Rigoureux(se) et méthodique, vous êtes polyvalent(e), autonome et appréciez de travailler en interface avec les collaborateurs internes et interlocuteurs externes. Votre sens de la confidentialité et votre sens du service sont des atouts précieux.

**Établissement public
d'aménagement Paris-Saclay**
6 boulevard Dubreuil
91400 Orsay
tél. +33 (0)1 64 54 36 50
www.epaps.fr



NOUS REJOINDRE

L'Établissement Paris Saclay propose à ses collaborateurs :

- des titres restaurant d'une valeur de 9 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- le remboursement des frais de transport en commun (50% de l'abonnement annuel ou mensuel) ;
- une mutuelle ;
- un intéressement ;
- des avantages proposés par le CSE ;
- un accord de télétravail avec 2 jours.

Si vous êtes intéressé(e) alors adressez-nous votre candidature :
EPAPS - Direction Ressources-Humaines
6 boulevard Dubreuil - 91400 Orsay
rh@oin-paris-saclay.fr