

Chargé-e de communication Chantier et concertation Contrat à durée indéterminée (CDI)

À PROPOS DE L'EPA PARIS-SACLAY

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, l'Etablissement public d'aménagement (EPA) Paris-Saclay est en charge de plusieurs missions au service de la mise en œuvre d'un « cluster technologique de niveau mondial » à l'échelle du plateau de Saclay. A cet effet, il réalise de grandes opérations d'aménagement qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable équilibrée entre, d'une part, la protection et la valorisation des activités agricoles et, d'autre part, des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris Express. L'EPA Paris-Saclay propose de nouveaux services et garantit le développement économique et la valorisation de la recherche au sein du territoire. L'EPA Paris-Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche : www.epa-paris-saclay.fr.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS :

Au sein de la Direction de la communication et des relations publiques, placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la communication, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle et opérationnelle en prenant en compte la stratégie globale de l'établissement.

Vous pilotez ainsi les projets de communication des chantiers et des concertations dans leur ensemble, dans le respect des calendriers et des budgets, en associant l'ensemble des acteurs concernés. Vous concevez les plans de communication de ces opérations et assurez leur mise en œuvre : supports imprimés, numériques, événementiels, vidéos, organisation de réunions publiques, animations de groupes de travail interne et externe, etc.

Vous organisez et animez ces différentes réunions -- et assurerez le cas échéant la gestion des débats -- destinées à l'information du public le plus large. Vous avez à cœur de répondre à toute demande d'information émanant des collectivités, des associations, des étudiants, des salariés et du public en général, la relation à l'usager et le dialogue citoyen étant considérés comme primordiaux par l'Epa Paris-Saclay.

Vous êtes en relation constante avec les équipes opérationnelles, tout particulièrement avec celles de la direction de l'aménagement et du pôle travaux, et travaillez en grande proximité avec l'ensemble de l'équipe de la Direction de la communication et des relations publiques ainsi qu'avec la cheffe de projet Culture et urbanisme transitoire.

Vos principales missions sont de :

- Participer à mise en œuvre de la stratégie de communication et à la rédaction des supports de communication ainsi qu'à l'intégration des visuels sur le site Internet, les réseaux sociaux, les brochures, la newsletter, les lettre Info-Chantiers, les palissades de chantier, les panneaux d'information... ;
- Élaborer des supports de présentation des projets (PowerPoint notamment) ;
- Suivre la mise à jour des maquettes du territoire en collaboration avec les services de l'EPA et les prestataires concernés ;

- Contribuer activement à l'évolution et à la mise à jour constante de l'ensemble des outils de communication ;
- Piloter les prestataires et intervenants dans le cadre des marchés publics, dans le respect des calendriers et des budgets ;
- Assurer l'interface avec les partenaires publics, associatifs ou privés notamment dans le cadre de la concertation et de la communication chantier.

FORMATION ET COMPÉTENCES :

Formation et expérience :

De formation supérieure en communication, vous avez une première expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la communication d'un projet d'aménagement. Idéalement, vous avez déjà piloté des projets de concertation et disposez d'une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités.

Compétences :

- Excellente orthographe et bonnes capacités rédactionnelles pour tout support (print, web, réseaux sociaux) ;
- Aisance dans la prise de parole et l'animation du débat public ;
- Connaissance générale des techniques et outils de communication (événementiel, publication, digital) ainsi que de la chaîne graphique et de la diffusion ;
- Excellente maîtrise des règles juridiques de la concertation réglementaire ;
- Bonne maîtrise de la suite Office et des outils de graphisme (In design, Photoshop, Illustrator) et idéalement Wordpress ou un outil similaire ;
- Connaissance des procédures administratives de la commande publique.

Qualités recherchées :

- Très bon relationnel, sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Force de proposition et créativité ;
- Sens du service et du résultat ;
- Capacité d'organisation, d'autonomie, de rigueur et de réactivité ;
- Sens du travail en équipe et en transversalité ;
- Grande disponibilité.

NOUS REJOINDRE

Venez rejoindre l'EPA Paris Saclay, situé à Orsay :

- Contrat à durée indéterminée ;
- Titres restaurant d'une valeur de 9 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Une mutuelle ;
- Un intéressement ;
- 28 jours de congés payés ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes hebdomadaires de télétravail (le mardi et le vendredi) ;
- Des avantages proposés par le CSE.

Si vous êtes intéressé-e par cette offre de l'EPA Paris-Saclay, nous vous invitons à adresser une lettre de motivation ainsi que votre CV à l'adresse : rh@oin-paris-saclay.fr