

## Directeur/trice Juridique F/H

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, L'EPA Paris-Saclay est en charge de plusieurs missions au service de la mise en œuvre d'un « cluster technologique de niveau mondial » à l'échelle du plateau de Saclay. A cet effet, il réalise de grandes opérations d'aménagement qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris-Express. L'EPA Paris-Saclay propose de nouveaux services et garantit le développement économique et la valorisation de la recherche au sein du territoire.

L'EPA Paris-Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche : [www.epa-paris-saclay.fr](http://www.epa-paris-saclay.fr).

Il comprend également une direction de la communication et un secrétariat général regroupant les services financiers, juridiques et RH.

### MISSIONS ET RESPONSABILITES :

---

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Général et en lien avec une équipe composée d'un(e) juriste marchés publics et une assistante administrative, le/la directeur/trice juridique garantit la protection des intérêts de l'Établissement public d'aménagement Paris Saclay sur tous les domaines juridiques (investissement, équipements, spécialisation, etc.) en veillant notamment à sécuriser les achats. Il/elle accompagne la direction générale et les opérationnels sur toutes les questions relatives aux achats et aux contentieux, valide l'ensemble des actes juridiques en respectant la conformité juridique, supervise l'organisation et le suivi du conseil d'administration.

#### Pilotage des marchés publics :

- Elaborer ou faire évoluer les procédures de gestion des achats ;
- Elaborer le cahier des charges type, contrat type, catalogue de référencement ;
- Superviser la sélection des fournisseurs et attribuer les marchés ;
- Mettre en place les modalités de suivi des fournisseurs pour proposer des axes d'évolution ;
- Garantir le bon fonctionnement des marchés publics : vérification du choix de la procédure en fonction du contexte et/ou montant, fiabilité des pièces et rapports (analyse/présentation), participer aux négociations, etc. ;
- Piloter l'organisation des commissions dans le respect des délais et des dispositifs législatifs et conventionnels ;
- Définir et suivre les objectifs de performance des achats, analyser les résultats et identifier des axes de progrès.

#### Sécuriser les actes juridiques de l'EPA Paris-Saclay :

- Garantir la conformité de l'établissement avec les réglementations en vigueur, y compris les règles imposées par l'Autorité des marchés publics :
  - anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour l'Établissement ;
  - rédiger des notes pour définir le cadre légal et informer des évolutions juridiques ;
  - rappeler les enjeux pour l'EPA Paris-Saclay ;
  - alerter sur les éventuels risques.
- Analyser et contrôler les contrats et actes juridiques proposés à l'EPA Paris-Saclay (portée du contrat, vérification de l'application financière et effets) ;

- Conseiller la direction générale et les directions opérationnelles en sollicitant les prestataires, réaliser des études juridiques ou d'expertises dans le cadre de dossiers complexes (DSP, partenariats, montages juridiques et financiers) ;
- Assurer le lien avec notre organe de tutelle : relire les notes à adresser au CGEFI et envoyer les dossiers au CGEFI pour visa.

#### **Centralisation des Conseils d'Administration :**

- Organiser et suivre les élections ;
- Gérer l'organisation des réunions : envoi des convocations, centralisation des documents de présentations, secrétariat des séances, rédaction des comptes rendus, publication des délibérations du conseil d'administration, etc.

#### **Animation de l'équipe :**

- Accompagner et développer les compétences et pratiques de l'équipe ;
- Définir et mettre en œuvre les moyens d'animation de l'équipe pour donner de la visibilité sur l'activité et partager les bonnes pratiques ;
- Coordonner les activités de l'équipe : répartition de la charge de travail, suivi des plannings en fonction des priorités du projet.

#### **FORMATION ET COMPETENCES :**

---

- Master Droit de la commande publique ;
- Expérience significative en marchés publics (idéalement appliqués au secteur de l'aménagement) et au moins 3 ans comme directeur des achats ;
- Connaissance précise du code de la commande publique ;
- Connaissance du Code général de la propriété des personnes publiques, code des assurances,
- Connaissances juridiques généralistes ; droit de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement, des contrats, etc. ;
- Capacité de synthèse, adaptabilité et rigueur ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Respect des délais et échéance ;
- Sens du service ;
- Sens de la confidentialité.

#### **NOUS REJOINDRE :**

---

L'Établissement Paris Saclay, situé à Orsay, propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 9 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Une mutuelle ;
- Un intéressement ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes hebdomadaires de télétravail ;
- Des avantages proposés par le CSE.

Si vous êtes intéressé(e) adressez-nous votre candidature voici notre mail : [rh@oin-paris-saclay.fr](mailto:rh@oin-paris-saclay.fr)