

Chargé(e) de communication Contrat en alternance

À PROPOS DE L'EPA PARIS-SACLAY

À une quinzaine de kilomètres du centre de Paris, l'Etablissement public d'aménagement (EPA) Paris-Saclay est en charge de plusieurs missions au service de la mise en œuvre d'un « cluster technologique de niveau mondial » à l'échelle du plateau de Saclay. A cet effet, il réalise de grandes opérations d'aménagement qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable équilibrée entre d'une part la protection et la valorisation des activités agricoles et d'autre part des développements urbains dans des quartiers desservis par la future ligne 18 du Grand Paris Express. L'EPA Paris-Saclay propose de nouveaux services et garantit le développement économique et la valorisation de la recherche au sein du territoire. L'EPA Paris-Saclay est également maître d'ouvrage d'opérations immobilières et d'équipements ou en prestation de services pour le compte d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche : www.epa-paris-saclay.fr.

Il comprend également une direction de la communication et un secrétariat général regroupant les services financiers, juridiques et RH.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la communication et des relations publiques, la ou le chargé(e) de communication travaillera en soutien et en collaboration avec l'ensemble des membres de la direction de la communication et des relations publiques. Elle / Il contribuera à des projets multiples et variés autour de problématiques à forts enjeux : attractivité internationale et animation des communautés d'innovation, développement durable et responsabilité sociétale, aménagement et vie urbaine. Elle / Il participera notamment :

- **Mise en œuvre du plan de communication**
 - Contribuer à l'élaboration du plan de communication et à sa mise en œuvre ;
 - Être force de proposition sur des actions correspondant aux priorités de la communication de l'EPA.

- **Développement des outils de communication et des contenus**
 - Rédiger des contenus pour les sites web de l'EPA et ses publications ;
 - Participer à la définition du calendrier social media ;
 - Assurer le suivi de projets print et digitaux en collaboration avec les prestataires ;
 - Participer à la gestion du fonds iconographique et à la mise en œuvre de la photothèque.

- **Activités événementielles**
 - Contribuer à la conception et à l'organisation d'événements institutionnels (premières pierres, inauguration, SPRING), thématiques ou grand public ;
 - Contribuer à l'animation du territoire à travers ses projets d'urbanisme transitoire

➤ **Communication interne de l'établissement (en lien avec la Direction des ressources humaines)**

- Participer à la refonte de l'Intranet ;
- Contribuer à la mise à jour du livret d'accueil.

FORMATION ET COMPÉTENCES :

Formation :

- Diplôme préparé en alternance dans le champ de la communication (bac +3 à +5) ;

Compétences :

- Excellente orthographe et bonnes capacités rédactionnelles pour tout support (print, web) ;
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit ;
- Connaissance générale des techniques de communication (événementiel, publication, digital) ;
- Très bonne maîtrise de la suite Office et des outils de graphisme (In design, Photoshop, Illustrator) et idéalement Wordpress ou un outil similaire ;
- Appétence et connaissance de l'actualité du numérique.

Qualités recherchées :

- Excellent relationnel et sens de l'écoute ;
- Capacité à prendre des initiatives ;
- Créativité ;
- Aptitude à la polyvalence, dynamisme ;
- Sens du service et du résultat ;
- Capacité d'organisation, de rigueur et de réactivité ;
- Sens du travail en équipe et en transversalité.

NOUS REJOINDRE

Venez rejoindre l'EPA Paris Saclay, situé à Orsay :

- Contrat en alternance
- Titres restaurant d'une valeur de 9 € (60% pris en charge par l'employeur)
- Intéressement ;
- 28 jours de congés payés ;
- Des avantages proposés par le CSE

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre de l'EPA Paris-Saclay, nous vous invitons à postuler à l'adresse suivante : rh@oin-paris-saclay.fr